

Střední průmyslová škola Jihlava

# Školní řád



2010

**OBSAH**

OBSAH .....	2
I. OBEČNÁ USTANOVENÍ .....	4
II. Podrobnosti k výkonu povinností dotčených osob .....	4
A. Docházka do školy .....	4
B. Další provozní a režimové povinnosti žáků .....	5
C. Podmínky zacházení se školním majetkem .....	6
D. Povinnosti žakovské služby .....	6
E. Povinnosti zletilých žáků .....	7
F. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků .....	7
III. Podrobnosti k výkonu práv dotčených osob .....	7
A. Práva žáků .....	7
B. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků .....	8
IV. Kázeňské přestupky .....	9
V. ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A Hnutí, ZÁKAZ REKLAMY .....	10
VI. BEZPEČNOSTNÍ PŘEDPISY PRO ŽÁKY ŠKOLY .....	10
VII. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD .....	11
A. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků .....	11
B. Výchovná opatření .....	11
C. Stupně hodnocení a klasifikace žáků .....	12
D. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření .....	12
E. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření .....	14
F. Hodnocení chování žáků .....	15
G. Kázeňská opatření za neomluvenou absenci .....	16
H. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci .....	16
I. Nestandardní situace pro klasifikaci .....	17
J. Celkové hodnocení žáka .....	18
K. Opravné zkoušky .....	18

---

L.	Zkoušky v náhradním termínu .....	18
M.	Komisionální zkouška .....	19
N.	Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku .....	19
O.	Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků .....	20
VIII.	účinnost.....	21

## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní řád Střední průmyslové školy Jihlava (dále jen ŠŘ) je vydán na základě zákona ČR č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a dalších příslušných právních předpisů. Jeho součástí jsou bezpečnostní předpisy pro žáky školy a klasifikační řád.

Poctivé studium, zdvořilé a skromné vystupování je věcí cti každého žáka. Jak za studijní výsledky, tak i za chování je plně odpovědný především žák sám. Je povinen dodržovat pravidla stanovená ŠŘ i další příslušné právní předpisy podle školského zákona.

## II. PODROBNOSTI K VÝKONU POVINNOSTÍ DOTČENÝCH OSOB

### A. Docházka do školy

- 1) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat. Včasným příchodem se rozumí vstup do školní budovy nejpozději pět minut před začátkem vyučování.
- 2) Nemůže-li se žák účastnit vyučování po dobu dvou a více dnů z důvodů předem známých, pak v případě, že je žák nezletilý, požádá jeho zákonný zástupce o uvolnění z vyučování písemně. K písemné žádosti zletilého žáka připojí zákonný zástupce svůj podpis, který má platnost informační. Při uvolňování zvažuje třídní učitel žákovy studijní výsledky i další okolnosti. Jestliže jde o důvody, které u zaměstnanců uznává Zákoník práce jako překážku v práci, chápe se uvolnění jako nárokové.
- 3) V odůvodněných případech je žák uvolňován takto:
  - a) vyučujícím z hodiny jeho předmětu
  - b) třídním učitelem nejvýše na jeden vyučovací den
  - c) ředitelem školy na dva a více dnů na základě písemné žádosti, k níž musí být přiloženo vyjádření třídního učitele.
- 4) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost apod.), je povinen (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce nebo osoba odpovědná za jeho výchovu) neprodleně informovat vedení školy nebo třídního učitele.
- 5) Po příchodu do vyučování je žák povinen neprodleně, nejpozději však do tří pracovních dnů, předložit bez vyzvání třídnímu učiteli omluvný list s uvedením důvodů nepřítomnosti, podepsaný zákonným zástupcem, lékařem, nebo v případě zletilého žáka podpisem svým.
- 6) V případě zdravotních problémů či jiných závažných důvodů je žák povinen požádat třídního učitele o uvolnění ze školy. Není-li přítomen třídní učitel, uvolní žáka příslušný vyučující, případně žák skutečnost oznámí na sekretariátě školy.
- 7) Odejde-li žák ze školy bez řádné omluvy, mohou být hodiny jeho nepřítomnosti považovány za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy.

- 8) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a tato jeho absence není řádně omluvena, třídní učitel vyzve prostřednictvím ředitele školy písemně žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka k neprodlenému doložení důvodu žákovy absence spolu s upozorněním na možné ukončení studia. Pokud žák do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod neúčasti ve vyučování, bude žákova neúčast posouzena jako zanechání studia, a to uplynutím posledního dne této desetidenní lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- 9) Nepřítomnost žákyně pro těhotenství nebo mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc a dále podle školského zákona.
- 10) Onemocní-li žák (nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí) infekční nemocí, je povinen zákonný zástupce (nebo jiná osoba zodpovědná za jeho výchovu, nebo zletilý žák sám) oznámit tuto skutečnost písemně řediteli školy. Vyučování se žák může zúčastnit jen se souhlasem lékaře.
- 11) Ředitel školy může povolit žákovi přerušování studia, uvolnit žáka z vyučování některého předmětu, povolit opakování ročníku, povolit přestup na jiný obor apod. podle příslušných ustanovení školského zákona.
- 12) V případě autoškoly budou žáci uvolňováni pouze na závěrečné zkoušky.
- 13) Žáci, kteří jsou členy sportovních klubů a tréninkových středisek, se kterými má škola dohodu, budou uvolňováni pouze v dohodnutých termínech. Tato dohoda musí být písemná a termíny musí být známy předem.

## **B. Další provozní a režimové povinnosti žáků**

Žáci jsou dále povinni:

- 1) připravovat se pravidelně na vyučování a aktivně se ho účastnit. Není-li žák ze závažných důvodů připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluví se podle pokynů příslušného učitele.
- 2) chovat se ukázněně, dodržovat ŠŘ a pokyny vedení školy, učitelů a všech zaměstnanců školy v souladu s ŠŘ a dalšími právními předpisy.
- 3) chodit do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni.
- 4) dodržovat ve škole ekologické a hygienické zásady, dbát na své zdraví i zdraví ostatních osob, pečovat o pracovní prostředí, chovat se tak, aby neohrožovali svou vlastní bezpečnost a bezpečnost jiných, dodržovat bezpečnostní předpisy, předpisy o ochraně zdraví a protipožární ochraně v budově školy, v laboratořích, při výuce tělesné výchovy i při všech činnostech na akcích organizovaných školou.
- 5) v případě zranění v době vyučování nebo při činnosti související s aktivitami školy ihned nahlásit vlastní školní úraz vyučujícímu, pedagogickému dozoru či jiné osobě pověřené dozorem.
- 6) chovat se slušně k dospělým i spolužákům ve škole i mimo školu, ve škole zdravít učitele, zaměstnance školy a všechny dospělé osoby. Ve třídě v době vyučování zdravít žáci

povstáním při příchodu a odchodu vyučujících. Žáci nevstávají při práci s výpočetní technikou, při písemných pracích a při práci v laboratořích a dílnách.

- 7) ve škole se přezouvat, odkládat oděvy, obuv a další osobní věci na vyhrazeném místě. Žák je povinen používat k přezutí ve škole obuv domácí (nikoliv obuv sportovní). Sportovní obuv je určena pro vyučování v hodinách tělesné výchovy, přičemž v tělocvičnách je nutno používat sportovní obuv se světlou podrážkou.
- 8) do tří pracovních dnů jsou povinni oznámit třídnímu učiteli každou změnu svého bydliště a bydliště svých zákonných zástupců. Změnu v době prázdnin hlásí ihned po příchodu do školy.
- 9) na školních exkurzích, celoškolních shromážděních, sportovních akcích, výletech apod. řídit se pokyny pedagogických pracovníků, případně jiných osob pověřených dozorem, bez jejichž souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa. Žáci jsou povinni i zde dodržovat všechna další příslušná nařízení školního řádu.
- 10) ve školní jídelně se chovat ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování.
- 11) chodit do vyučování včas. Pozdní příchod do vyučování nelze odůvodňovat návštěvou školního bufetu.
- 12) přednostně plnit školní povinnosti. Sportovní nebo zájmová činnost žáka nemůže být na újmu plnění školních povinností. V tomto duchu se postupuje i při případném uvolňování žáka z vyučování. Při jednání se sportovními kluby apod. škola vyžaduje stanovisko zákonných zástupců.

### **C. Podmínky zacházení se školním majetkem**

- 1) Žák pečuje o svěřený majetek školy a chrání jej před poškozením. V případě zaviněného poškození nebo ztráty je povinen podílet se na úhradě škody.
- 2) Pokud žákovi vznikne škoda na svěřeném majetku cizím zaviněním (školní lavice, skříňky apod.) je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit třídnímu učiteli a vedení školy. Pokud takto neučiní, dobrovolně přijímá zodpovědnost za vznik škody.
- 3) Pokud vznikne škoda na majetku školy neúmyslně, z nedbalosti či nepozornosti, nebo postupným zvětšováním rozsahu zpočátku bezvýznamné škody, je možno náklady na odstranění hradit z fondu škod, který k tomuto účelu každá třída zřizuje.

### **D. Povinnosti žákovské služby**

Třídní učitel stanoví na každý týden pořádkovou službu dvou žáků, přičemž přihlíží k dělení třídy. Před zahájením výuky služba připraví pomůcky, které jsou vyučujícími požadovány. Žákovská služba má tyto další povinnosti:

- 1) pečuje o pořádek, přináší křídlo a utírá tabuli.
- 2) na začátku každé hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky.

- 3) větrá třídu o každé přestávce, uzavírá okna při odchodu z učebny a zhasíná světla.
- 4) hlásí nepřítomnost vyučujícího deset minut po zahájení vyučování v jeho kabinetě, případně u zástupců ředitele, v ředitelně nebo v kanceláři školy.
- 5) zajistí, aby na konci poslední vyučovací hodiny dali spolužáci židle na lavice, pozavírá šetrně okna, zhasne světla, provede kontrolu učebny a zapomenuté věci odevzdá na sekretariát školy.
- 6) služba nebo pověření žáci ručí za třídní knihu a přinášejí ji do jednotlivých učeben. Po poslední vyučovací hodině ji předají na vyhrazené místo (stojan pro třídní knihy je umístěn před sekretariátem školy).

#### **E. Povinnosti zletilých žáků**

Zletilí žáci jsou povinni:

- 1) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo účast na akcích školy.
- 2) oznamovat škole osobní a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost žáka nebo školní matriku, a změny v těchto údajích.

#### **F. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

Zákonní zástupci (nebo jiné osoby zodpovědné za výchovu) nezletilých žáků jsou povinni:

- 1) zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 2) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 3) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka nebo jeho účast na akcích školy.
- 4) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami školního řádu.
- 5) oznamovat škole osobní a další údaje žáka, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost žáka nebo školní matriku, a změny v těchto údajích; v odůvodněných případech plní danou povinnost i nezletilí žáci.
- 6) respektovat rozvrh hodin vyučujícího, pokud s ním navazují osobní komunikaci.

### **III. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV DOTČENÝCH OSOB**

#### **A. Práva žáků**

Žáci mají právo:

- 1) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- 2) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Předávání informací o klasifikaci upravuje část III. B. (3) a VII. H. (6) tohoto řádu.

- 3) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Osobní nebo problematické záležitosti mohou projednávat s výchovným poradcem, školním metodikem prevence, vyučujícím, nebo přímo s vedením školy. Informaci o tom, které osoby tyto funkce vykonávají, poskytuje třídní učitel. Pokud žák z jakéhokoliv důvodu postrádá důvěru či odhodlání k osobní komunikaci, lze požádat o pomoc (i anonymně) prostřednictvím SMS, emailu, nebo fóra v příslušné sekci na webových stránkách školy. V takovéto komunikaci nepoužívají oslovování ani zdvořilostní fráze, postačí strohé sdělení problému.
- 4) vyjadřovat se korektním způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Pro vyjádření nesouhlasu či stížnosti se žák primárně obrací na svého třídního učitele, a až poté na zástupce vedení školy, a to buď osobně, emailem, či telefonicky. Lze rovněž využít kontakt prostřednictvím webového formuláře na webových stránkách školy.
- 5) netolerovat společensky nepřijatelné jednání (viz. IV. (9) tohoto řádu) jak ze strany spolužáků, tak i ze strany vyučujících či dalších osob, a to ani takové, které se žáka přímo netýká. Je velmi důležité bránit své prostředí pro sebe i spolužáky zamezením bujení sociálně patologických jevů ve svém okolí. Pro komunikaci se školou v tomto ohledu lze použít jakékoliv možnosti uvedené v předchozích bodech 3) a 4). Garance tohoto práva je pro školu prioritní.
- 6) jsou-li zletilí – volit a být voleni do školské rady.
- 7) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů se zabývat.
- 8) využívat školní prostory a jejich služby, tj. školní jídelnu, knihovnu, sportovní zařízení atd. v souladu s jejich příslušnými předpisy.
- 9) požádat o konzultaci vyučující.
- 10) být pojištěni pro případ úrazu a krádeže osobních věcí ve škole.

## **B. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků**

Zákonní zástupci (nebo jiné osoby odpovědné za výchovu žáka) nezletilých žáků mají právo:

- 1) volit a být voleni do školské rady, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí ve vzdělávání žáků.
- 2) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 3) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Tyto informace mohou získávat prostřednictvím zabezpečeného přístupu k informacím na



webových stránkách školy, na informačních dnech školy (informační odpoledne, třídní schůzky), písemně na požádání nebo na předem dohodnutých návštěvách.

- 4) být neprodleně školou informován v případě mimořádného úspěchu nebo mimořádného zhoršení prospěchu a chování žáka.

#### IV. KÁZEŇSKÉ PŘESTUPKY

Žák, který se prokazatelně dopustí krádeže ve škole, nebo i mimo ni, může být podle závažnosti přestupku vyloučen ze studia.

V souvislosti s předchozím se žákům důrazně nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, drahé předměty a oblečení, elektronické přístroje, apod.). Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost, pokud nebyly uloženy na určeném místě.

##### **Žákům se výslovně zakazuje:**

- 1) během vyučování používat mobilní telefony, přenosné počítače a jinou elektroniku bez souhlasu vyučujícího (týká se nejen telefonování a psaní SMS, ale i poslechu hudby, hraní her, případně pořizování audiovizuálních záznamů pomocí jakýchkoli záznamových zařízení). Žák je povinen takovéto zařízení na vyžádání vyučujícímu odevzdat do ukončení vyučovací hodiny.
- 2) vycházet o přestávkách a volných hodinách z budovy školy, výjimku tvoří přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním stanovená v rozvrhu hodin. Tento bod se nevztahuje na žáky, kteří doložili souhlas s opouštěním budovy o přestávkách a o volných hodinách.
- 3) mimo mimořádné situace opouštět budovu v obuvi určené k přezutí do školy.
- 4) mimo mimořádné situace opouštět budovu jinými než určenými východy. Z důvodů povinnosti přezouvání je určeným východem průchod školními šatnami. V letním období je žákům umožněno používat průchody školním dvorem v přezutí do školy.
- 5) kouřit ve všech prostorách školy, na chodnících v okolí školní budovy a také při všech akcích organizovaných školou.
- 6) sedat (stoupat) na okenní parapety, vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty, otevírat okna více než na záražku v době přestávek a volných hodin.
- 7) přinášet do školy nebo na školní akce zbraně, výbušniny a jiné nebezpečné předměty.
- 8) přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné, jedovaté nebo návykové látky, užívat je, či jakkoliv s nimi zde manipulovat.
- 9) účastnit se vyučování pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek.
- 10) projevovat jakékoliv vulgární, nepřátelské či nesnášenlivé chování, propagovat násilí a nesnášenlivé postoje, šikanovat spolužáky, dopouštět se jakéhokoliv násilného jednání (tedy nejen fyzicky). Dopustí-li se žák tohoto společensky nepřijatelného jednání ve škole, nebo i mimo školu, může být podle závažnosti přestupku vyloučen ze studia.

**V. ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A Hnutí, ZÁKAZ REKLAMY**

- 1) Ve škole není povolena činnost politických stran, politických hnutí ani jejich propagace.
- 2) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 3) Zveřejňování tiskovin, obrazů apod. v prostorách školy je povoleno pouze se souhlasem vedení školy, pověřených učitelů a pracovníků školy, přičemž nesmí být v rozporu s ustanovením předchozích odstavců. (1) a (2).

**VI. BEZPEČNOSTNÍ PŘEDPISY PRO ŽÁKY ŠKOLY**

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) je jedna ze zásad nezbytných pro řádný výkon vzdělávací, výchovné a další funkce naší školy. Problematika BOZP je podrobně rozpracována v Pokynu ředitele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 1. 12. 2007.

- 1) Na začátku školního roku je žák seznámen s bezpečnostními předpisy ve škole (provede třídní učitel), s úkoly a povinnostmi z nich vyplývajícími. Žák je povinen se účastnit školení BOZP a požární ochrany.
- 2) V jednotlivých odborných učebnách je žák seznámen s konkrétními bezpečnostními předpisy a protipožárním opatřením (dílny, laboratoře, tělocvična atd.).
- 3) Vlastní elektrická zařízení student smí připojovat na rozvodnou síť 230 V pouze na základě písemného povolení vedení školy při dodržení pravidel příslušné směrnice.
- 4) Žák svým chováním a jednáním nesmí ohrozit své ani spolužákově zdraví a bezpečnost. Jakékoliv sportovní činnosti ve škole lze provozovat pouze v prostorách k tomu určených.
- 5) Svě místo (pracoviště) musí žák udržovat v čistotě a pořádku, aby nezadal příčinu k úrazu.
- 6) V jídelně i ve školním bufetu je povinen se chovat ukázněně, dodržovat hygienická a společenská pravidla chování.
- 7) Žák má vyučujícímu (lektorovi) vždy oznámit nedostatky a závady na pracovišti, jež by mohly ohrozit bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- 8) Žák musí používat ochranné pomůcky všude tam, kde mu to bezpečnostní předpisy přikazují.
- 9) Utrpí-li žák v průběhu vyučování nebo na akcích školy úraz, oznámí to ihned vyučujícímu, který provede a případně zajistí první ošetření a úraz zapíše do knihy úrazů umístěné na sekretariátu školy.

**Z hlediska bezpečnosti je žákům zakázáno:**

- 1) vytvářet životu a zdraví nebezpečné situace (viz IV. (6), (7), (8), (9) a (10) tohoto řádu).
- 2) provádět jakoukoliv opravu a úpravu na strojích, zařízeních, elektrických zařízeních apod.
- 3) provádět činnost na zařízeních a strojích, které jim nebyly učitelem nebo jiným vedoucím pracovníkem přiděleny.

**VII. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD****A. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků**

- 1) Hodnocení žáka vychází z pravidel hodnocení a klasifikace žáků, která jsou v souladu se zákonem 561/2004 Sb. (školský zákon) a Vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., ze dne 29. 12. 2004 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři (dále jen vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb).
- 2) Výstupem hodnocení studijních výsledků žáků je klasifikace průběžná a klasifikace celková. Průběžná klasifikace vychází z hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Je vyhodnocována zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu na pedagogických poradách (případy zaostávání žáků v učení a také kázeňské přestupky). Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí a je vyhodnocována na pedagogických poradách v pololetí a na konci školního roku.
- 3) Jediným směrodatným výstupem klasifikace žáka Střední průmyslové školy Jihlava je výstup ze známek zavedených do informačního systému školy.

**B. Výchovní opatření**

- 1) Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 2) Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření uděluje žákům ředitel školy, třídní učitel, učitel odborného výcviku nebo orgán státní správy ve školství.
  - a) Ředitel školy může udělit pochvalu nebo jiné ocenění v souladu s vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., § 10, odst. (1).
  - b) Třídní učitel může po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění v souladu s vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., § 10, odst. (1), odst. (2).
- 3) Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto kázeňských opatření: napomenutí třídního učitele, učitele praxe, důtka třídního učitele, učitele praxe a důtka ředitele školy.
- 4) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených právními předpisy nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V těchto případech se postupuje podle zákona 561/2004 Sb., § 31, odst. (2) a (4). Toto rozhodnutí je správním řízením, na které se v plném rozsahu vztahuje správní řád.
- 5) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovené zákonem (zákon 561/2004 Sb., § 31, odst. (3)).
- 6) Za závažné porušení školního řádu se považuje rovněž prokazatelně opakované porušování školního řádu.

- 7) Pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření se udělují před kolektivem třídy nebo školy; ve zvláštních případech, o kterých rozhodne ředitel školy, individuálně žákovi.
- 8) Třídní učitel (nebo učitel praxe) oznámí uložení důtky řediteli školy.
- 9) Ředitel školy, třídní učitel (nebo učitel praxe) neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo kázeňského opatření a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

### C. Stupně hodnocení a klasifikace žáků

- 1) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

- 1      výborný**
- 2      chvalitebný**
- 3      dobrý**
- 4      dostatečný**
- 5      nedostatečný**

Provizorním uzavřením klasifikace je stupeň **N – neklasifikován**. Toto hodnocení je přechodné a musí být posléze změněno (část I. tohoto ŠR) uvedením do souladu s vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., §3, odst. (1).

- 2) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušný vyučovací předmět. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí tento stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě.
- 3) Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména (viz též B. (3) tohoto řádu):
  - a) prostřednictvím zabezpečeného přístupu k informacím na webových stránkách školy
  - b) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzích rodičů a v rámci informačního odpoledne
  - c) třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu v rámci informačního odpoledne, jestliže o to zástupci žáka požádají
  - d) třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem
  - e) ředitelem školy v mimořádných případech

### D. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- 1) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky

a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení

teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

- 2) Učitel může dílčí zkoušky hodnotit i jinými způsoby (body, znaménka, slovně apod.). Stanoví však pravidla jejich transformace do základních stupňů podle VII. C. (1) tohoto řádu.

## **E. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněčován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

**F. Hodnocení chování žáků**

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 velmi dobré**
- 2 uspokojivé**
- 3 neuspokojivé**

**Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

**Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky.



Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Klasifikaci nižším stupněm z chování předchází výchovné opatření udělené v průběhu klasifikovaného období.

#### **G. Kázeňská opatření za neomluvenou absenci**

- 1) Za neomluvenou absenci v rozsahu 1 až 3 vyučovací hodiny je kázeňským opatřením důtka třídního učitele.
- 2) Za neomluvenou absenci v rozsahu 4 až 6 vyučovacích hodin je kázeňským opatřením důtka ředitele školy.
- 3) Za neomluvenou absenci v rozsahu 7 až 10 vyučovacích hodin je kázeňským opatřením snížený stupeň z chování.
- 4) Za neomluvenou absenci v rozsahu 11 až 13 vyučovacích hodin je kázeňským opatřením podmíněné vyloučení žáka ze školy (dle rozhodnutí ředitele se zkušební lhůtou na půl roku až nejdéle na dobu jednoho kalendářního roku).
- 5) Za neomluvenou absenci v rozsahu 14 a více hodin ředitel po projednání s výchovnou komisí může rozhodnout o vyloučení žáka ze školy.

Počty neomluvených hodin se týkají příslušného pololetí školního roku a nesčítají se za celý školní rok.

#### **H. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen "učitel") zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - c) různými druhy zkoušek a testů (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
  - d) hodnocením výkonů žáka při třídních akcích, výcvikových kurzech apod.
  - e) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
  - f) rozhovory se žákem a zákonným zástupcem žáka, popř. s žáky třídy
- 2) Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.
- 3) Minimální počet známek za pololetí u jednoho žáka v jednom předmětu je  $X+1$ , kde  $X$  je počet vyučovacích hodin tohoto předmětu za týden. Platí výjimka pro druhé pololetí čtvrtého ročníku – minimální počet známek za pololetí je  $X$ .
- 4) Minimální počet známek pro čtvrtletní klasifikaci je polovina z počtu  $X+1$ . Platí výjimka pro předměty, jejichž týdenní hodinová dotace je pouze jedna hodina – žáka nelze hodnotit stupněm nedostatečný na základě jediné známky.
- 5) Minimální počet známek za příslušné období musí být zapsán do školního informačního systému nejpozději sedm pracovních dní před pedagogickou poradou.



- 6) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů, výtvorů, znalostí. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci ukáže.
- 7) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 8) Termín písemné zkoušky, která trvá déle než 30 minut a maximálně 2 vyučovací hodiny, termín kontrolní písemné práce nebo praktické zkoušky oznámí učitel nejpozději týden předem žákům a plánovanou zkoušku zapíše do poznámky v třídní knize. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 9) Počíná-li si žák při zkoušce nedovoleným způsobem, může být hodnocen známkou nedostatečný nebo mu může být nařízeno opakování zkoušky.
- 10) V případě, že má žák povolen individuální studijní plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.

#### **I. Nestandardní situace pro klasifikaci**

- 1) Nemá-li učitel k dispozici dostatek známek k uzavření klasifikace (dle VII. H. (3) a (4) tohoto řádu) z důvodu žákovy vysoké absence (absence nad 20%), uzavírá klasifikaci stupněm N (neklasifikován).
- 2) Nelze-li žáka klasifikovat na konci prvního pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby klasifikace za první pololetí byla provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. V tomto případě budou výsledky jeho vzdělávání hodnoceny na konci druhého pololetí v rozsahu učiva stanoveného učebním plánem za celý školní rok.
- 3) Nelze-li žáka klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín podle školského zákona 561/2004 Sb., § 69, odst. 6).
- 4) Jestliže má žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může nejpozději do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelným způsobem dozvěděl o výsledku klasifikace, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele střední školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím ředitel střední školy, může být požádán o přezkoušení žáka krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka v souladu se školským zákonem § 69, odst. (9), (10), (11) a vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., §6.
- 5) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace.

**J. Celkové hodnocení žáka**

- 1) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.
- 2) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje na vysvědčení takto:
  - a) prospěl (a) s vyznamenáním
  - b) prospěl (a)
  - c) neprospěl (a)
- 3) Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
- 4) Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
- 5) Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

**K. Opravné zkoušky**

- 1) Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů, koná opravné zkoušky.
- 2) Opravné zkoušky koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů, které se vyučují pouze v prvním pololetí. Opravné zkoušky jsou vždy komisionální.
- 3) Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do konce příslušného školního roku.
- 4) Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Důvod nepřítomnosti je povinen doložit žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka do tří kalendářních dnů.
- 5) Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, se klasifikuje ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

**L. Zkoušky v náhradním termínu**

- 1) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 2) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do

konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

- 3) Zkouška se koná před třídou nebo mimo třídu, ale pak za přítomnosti dalšího učitele.
- 4) Výsledek zkoušky vyhlásí učitel v den konání zkoušky. O výsledku zkoušky se pořídí záznam a zápis do informačního systému

#### **M. Komisionální zkouška**

Komisionální zkoušku koná žák podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., §69, odst. (9), (10), (11) a vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., §6.

- 1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - koná-li opravnou zkoušku
  - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení
  - je-li jeho absence v příslušných vyučovacích předmětech vyšší než 20% a nelze-li žáka objektivně klasifikovat, může ředitel školy nařídít komisionální zkoušku
- 2) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- 3) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů po vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- 4) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise odbor školství krajského úřadu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.
- 5) V příslušném pololetí může být z daného předmětu komisionálně přezkoušen žák pouze jednou.
- 6) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.

#### **N. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku**

- 1) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

- 2) Pokud žák na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může mu na jeho písemnou žádost ředitel střední školy povolit opakování ročníku. K žádosti nezletilého žáka se vyžaduje vyjádření jeho zákonného zástupce.

#### **O. Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků**

- 1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- 2) Jestliže ředitel školy povolí žákovi náhradní termín klasifikace, zapíše třídní učitel do poznámky na listu žáka v třídním výkazu povolenou lhůtu ukončení klasifikace. Výslednou známku zapíše třídní učitel tamtéž s datem dokončení klasifikace a podpisem vyučujícího učitele. Datum vydání vysvědčení je dáno dnem ukončení klasifikace.
- 3) Jestliže žák koná komisionální zkoušku, zajistí předseda zkušební komise zápis o zkoušce v protokolu, který je součástí žákovy dokumentace. Třídní učitel zapíše do poznámky na listu žáka v třídním výkazu datum zkoušky a známku. Vysvědčení mu bude vydáno po vykonání zkoušky s datem jejího konání.
- 4) Pokud žák koná opravnou nebo zkoušku v náhradním termínu, je mu vydán na konci druhého pololetí výpis z vysvědčení. Vysvědčení mu bude vydáno po vykonání zkoušky. V případě, že koná více jak jednu zkoušku, bude mu vydáno vysvědčení po vykonání zkoušky poslední.
- 5) Třídní učitel zaznamenává v informačním systému udělení výchovných opatření, uvolnění žáka z vyučování některého předmětu, přerušení studia, přestup na jiný obor (školu), individuální plán studia atd. V zápisu uvede datum a jednacím číslo povolení (rozhodnutí) ředitele.

## VIII. ÚČINNOST

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. října 2010. Jsou v něm zapracovány změny oproti předchozímu školnímu řádu ze dne 25. září 2008. Platnost předchozího školního řádu se tímto ruší.

V Jihlavě dne 22. září 2010

Ing. Miroslav Vítů

ředitel školy